


Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради

Кафедра природничих та соціально-гуманітарних дисциплін

Силабус
освітньої компоненти
«Іноземна мова (виб)»
Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Галузь знань: 22 Охорона здоров'я
Спеціальність: 227 «Фізична терапія, ерготерапія»
Освітньо-професійна програма: «Фізична терапія, ерготерапія»
Вид освітньої компоненти: вибіркова
Мова викладання: державна
Форма навчання: денна

Затверджено на засіданні кафедри
природничих та соціально-гуманітарних
дисциплін
Протокол № 1 від «25» серпня 2022 року
Завідувач кафедри к.п.н., доцент
Круковська І.М. 

Загальна інформація про викладача



Назва освітньої компоненти	ІНОЗЕМНА МОВА (ВИБ)
Викладач	Антонов О.В., кандидат філологічних наук, асистент кафедри
Профайл викладача	http://www.zhim.org.ua/kaf_p_s_g.php
Контактний телефон	0638763545
E-mail:	dakalexusgtx3@gmail.com
Сторінка освітньої компоненти	в системі Інтранет
Консультації	Консультації: Вівторок та Середа з 14.00 до 15.00 Онлайн комунікація з використанням відео-або аудіотехнологій (ZOOM, Viber (+380638763545), Skype, Telegram, електронна пошта) в робочі дні з 9.00 до 17.00

1. Назва освітньої компоненти
«Іноземна мова (виб)»

2. Обсяг освітньої компоненти

Вид заняття	Кількість годин
Лекції	0
Семінарські заняття/практичні/лабораторні	76
Самостійна робота	150

3. Ознаки освітньої компоненти

Рік викладання	Курс (рік навчання)	Семестр	Спеціальність	Кількість кредитів/годин	Кількість Змістових модулів	Вид підсумкового контролю	Нормативна/вибіркова
2022	4	7-8	227 «Фізична терапія, ерготерапія»	2.5/76	4	ПМК	Вибіркова

4. Передумови вивчення освітньої компоненти

- ґрунтується на попередньо вивчених ОК: історія та культура України, ділова української мова, філософія, психологія, історія медицини.
- інтегрується з такими ОК: «Етика та професійна етика», «Науков-дослідна робота у фізичній терапії», «Клінічна психологія», клініні ОК.
- закладає фундамент для подальшого засвоєння студентами знань та умінь з циклу ОК професійної і практичної підготовки бакалавра.

5. Мета й завдання освітньої компоненти

Формувати загальні та професійно орієнтовані комунікативні компетенції; розвивати стратегії самостійного вивчення мови; сприяти розвитку іншомовної підготовки студентів для забезпечення ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Основними завданнями вивчення освітньої компоненти “Іноземна мова за професійним спрямуванням” є:

- удосконалення навичок читання з повним розумінням змісту;
- аналіз та реферування фахової, суспільно-політичної, суспільної інформації; володіння усною монологічною і діалогічною мовою в межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;
- переклад з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну текстів країнознавчого та фахового змісту;
- реферування та анотування спеціальної літератури;
- складання іноземною мовою листів і документів з питань професійної діяльності;
- професійна і фахова спрямованість, що передбачає залучення професійних навичок, умінь та знань.

6. Компетентності

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти та Освітньої професійної програми підготовки бакалаврів «Фізична терапія, ерготерапія», дана навчальна дисципліна забезпечує набуття здобувачем вищої освіти компетентностей:

Загальні:

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- Здатність працювати в команді.
- Вміння представити складну інформацію у стислій усній або письмовій формі.
- Здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу.

Спеціальні:

- Здатність до аналізу механізмів збереження, реалізації та передачі генетичної інформації в організмів.
- Здатність планувати і проводити наукові дослідження в галузі біології і на межі предметних галузей, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне забезпечення, інтерпретувати дані і робити висновки, готувати результати наукових робіт до оприлюднення, аргументовано вести дискусію.
- Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

7. Результати навчання згідно профілю програми, після вивчення ОК:

Спілкуватися усно і письмово з професійних питань з використанням наукових термінів, прийнятих у фаховому середовищі, державною та іноземною мовами.

Володіти прийомами самоосвіти і самовдосконалення. Уміти проектувати траєкторію професійного росту й особистого розвитку, застосовуючи набуті знання.

Поєднувати навички самостійної та командної роботи задля отримання результату з акцентом на доброчесність, професійну сумлінність та відповідальність за прийняття рішень.

8. Методична картка освітньої компоненти

Практичні заняття

№ п/з	Тема заняття
1.	Комунікативна взаємодія з колегами.
2.	Комунікативна взаємодія з керівництвом.
3.	Комунікативна взаємодія з пацієнтами.
4.	Професійна етика.
5.	ПМК
6.	Ділове відрядження. Призначення зустрічі. Визначення дати зустрічі.
7.	Замовлення квитків. Збори в дорогу.

8.	Подорож літаком. Заповнення Митницької декларації. Проходження митниці та паспортного контролю.
9.	Розташування в готелі. Замовлення номеру в готелі. Заповнення бланку реєстрації в готелі.
10.	ПМК
11.	Підготовка ділових паперів у закладах охорони здоров'я.
12.	Оформлення базових ділових паперів у закладах охорони здоров'я. Цифровий та аналогових документообіг.
13.	Розробка шаблонів документів.
14.	Розробка мануалів, інструкцій, справочників.
15.	Ведення пацієнта: заповнення історії хвороби, припис ліків, вписки/виписки.
16.	ПМК
17.	Лексико-граматичні особливості ділового листування.
18.	Правила і методи ділового спілкування за допомогою соціальних мереж та цифрових месенджерів (Viber, Watsapp, Skype, Facebook, Instagram)
19.	Використання електронних і аналогових засобів та каналів для ведення ділової кореспонденції
20.	Телефонна розмова. Ділова розмова по телефону.
21.	Діловий виступ перед аудиторією. Правила, методи та засоби взаємодії з аудиторією.
22.	ПМК

Самостійна робота:

№ п/п	Зміст
1.	Інтеграція стандартів ЄС у систему охорони здоров'я України.
2.	Скласти резюме за зразком.
3.	Скласти комунікативний кейс за поданою темою.
4.	Розробити комунікативний кейс «інтерв'ювання працівника роботодавцем» у контексті працевлаштування у заклад охорони здоров'я.
5.	Розробити комунікативний кейс діалогічної/полілогічної взаємодії з колегами/керівництвом/пацієнтами/партнерами (на вибір). Проаналізувати базову різницю комунікативних паттернів.
6.	Розробити декілька варіантів комунікативного полілогічного кейсу «професійна етика: + та -».

7.	Розробити виступ на конференції, симпозиумі, круглому столі, воркшопі з медичної тематики. Розіграти рольову модель ділової комунікативної взаємодії організаторів та учасників відповідних заходів.
8.	Спланувати ділове відрядження: визначити його мету, дату, необхідні елементи ділової зустрічі. Розіграти рольову модель ділової зустрічі та проаналізувати її результат.
9.	Розробити комунікативний кейс «замовлення квитків» та «повернення проїзних документів внаслідок непередбачених обставин». Розіграти дані кейси згідно рольової моделі «ділова людина (клієнт) – працівник компанії, що надає послуги (постачальник послуг)».
10.	Розробити комунікативний кейс «на борту літака». Розіграти кейс згідно рольової моделі «ділова людина (клієнт) – працівник авіакомпанії/працівник аеропорту/поліцейський»
11.	Скласти та заповнити бланк реєстрації у готелі. Розіграти полілог за наступними рольовими моделями: «адміністратор-клієнт», «клієнт-покоївка», «клієнт-адміністратор-поліцейський (втрата документів)»
12.	Скласти діалоги на теми: «замовлення столику», «скасування замовлення столику», «ділова бесіда за обідом». Скласти меню ділового обіду відповідно до мети ділової зустрічі.
13.	Підготувати порівняльний аналіз видів та типів ділових паперів в Україні та за кордоном. Підготувати документ за наданим шаблоном.
14.	Скласти та оформити базові ділові папери медичного закладу за поданими зразками, розробити їх аналогові та цифрові форми.
15.	Розробити шаблон одного із поданих ділових документів медичного закладу.
16.	Розробити інструкції для медичного персоналу закладу охорони здоров'я за поданим зразком
17.	Скласти та оформити історію хвороби пацієнта відповідно до наданих параметрів (стать, вік пацієнта, перелік симптомів тощо).
18.	Написати діловий лист на одну з поданих тем.
19.	Відпрацювати основи ділової переписки з партнером відповідно до заданих параметрів.
20.	Провести ділове листування з партнером за допомогою цифрових каналів зв'язку. Підготувати та опублікувати офіційний діловий пост у соціальній мережі.
21.	Написати офіційного ділового листа за поданим зразком.
22.	Розробити комунікативний кейс ведення ділових перемовин.
23.	Розробити комунікативний кейс телефонної розмови з партнером
24.	Розробити комунікативний кейс ділового спілкування з представником іншої культури. Використати відповідні методи та засоби комунікації.
25.	4. Розробити та підготувати ділову презентацію з однієї з поданих тем.
26.	Розробити діловий виступ. Виступити перед аудиторією з доповіддю на задану тему.

9. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, модульний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю ЗВО, усне опитування, письмовий контроль, тестовий контроль. Форма контролю: ПМК.

Контроль знань і умінь ЗВО (поточний і підсумковий) з ОК «Іноземна мова (виб)» здійснюється згідно з кредитно-модульною системою організації навчального процесу. Рейтинг ЗВО із засвоєння навчальної дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу з навчальної дисципліни, для оцінювання якої призначається 60 балів, і рейтингу з атестації (залік, ПМК) – 40 балів.

Критерії оцінювання. Еквівалент оцінки в балах для кожної окремої теми може бути різний, загальну суму балів за тему визначено в навчально-методичній карті. Розподіл балів між видами занять (лекції, практичні заняття, самостійна робота) можливий шляхом спільного прийняття рішення викладача і студентів на першому занятті. Рівень знань оцінюється: «відмінно» – ЗВО дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш ніж на 90% запитань, рішення задач та виконання вправ є правильними, демонструє знання матеріалу підручників, посібників, інструкцій, проводить узагальнення і висновки, акуратно оформлює завдання, був присутній на лекціях, має конспект лекцій чи реферати з основних тем курсу, проявляє активність і творчість у виконанні групових завдань; «добре» – ЗВО володіє знаннями матеріалу, але допускає незначні помилки у формуванні термінів, категорій і розрахунків, проте за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді, був присутній на лекціях, має конспект лекцій з основних тем дисципліни, проявляє активність у виконанні групових завдань; «задовільно» – ЗВО дає правильну відповідь не менше ніж на 60% питань, або на всі запитання дає недостатньо обґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, які виправляє за допомогою викладача. При цьому враховується наявність конспекту за темою завдань та самостійність, участь у виконанні групових завдань; «незадовільно з можливістю повторного складання» – ЗВО дає правильну відповідь не менше ніж на 35% питань, або на всі запитання дає необґрунтовані, невичерпні відповіді, допускає грубі помилки, має неповний конспект лекцій, індиферентно або негативно проявляє себе у виконанні групових завдань.

Підсумкова (загальна) оцінка курсу навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове тестування рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання практичних індивідуальних завдань. Підсумкова оцінка виставляється після повного вивчення навчальної дисципліни, яка виводиться як сума проміжних оцінок за змістові модулі. Остаточна оцінка рівня знань складається з рейтингу з навчальної роботи, для оцінювання якої призначається 60 балів, і рейтингу з атестації (ПМК) – 40 балів.

Розподіл балів які отримують студенти при вивченні освітньої компоненти «Іноземна мова (виб)»

Модуль I-II							ІДРС	ПМК	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	4	40	100
8	8	8	8	8	8	8			
60									

Модуль III-VI											
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	4	40	100
6	6	6	6	6	6	6	6	6			
60											

Примітка T1, T2 - T8 - теми практичних занять згідно програми, ПМК - підсумковий модульний контроль.

Оцінювання студента відбувається згідно «Положення про організацію освітній процесу у Житомирському медичному інституті ЖОР».

Рейтинг студента	Оцінка ECTS	Оцінка національна	Визначення оцінки ECTS
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 -59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 -34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Політика освітньої компоненти

Політика щодо академічної доброчесності.

Політика освітньої компоненти ґрунтується на засадах академічної доброчесності (сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання) та визначається системою вимог, які викладач ставить до здобувача у вивченні освітньої компоненти (недопущення академічного плагіату, списування, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, заборона використання додаткових джерел інформації, інтернет ресурсів без вказівки на джерело, використане під час виконання завдання тощо). З метою запобігання, виявлення та протидії академічного плагіату в наукових та навчальних працях викладачів, науково-педагогічних працівників інституту та здобувачів в закладі розроблено «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчальних працях працівників та здобувачів Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради». За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до

відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту); позбавлення академічної стипендії.

Політика щодо відвідування.

Політика щодо відвідування усіх форм занять регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті ЖОР». Здобувач зобов'язаний виконувати правила внутрішнього розпорядку інституту та відвідувати навчальні заняття згідно з розкладом, дотримуватися етичних норм поведінки. Присутність на занятті є обов'язковим компонентом оцінювання.

Політика щодо перескладання.

Порядок відпрацювання пропущених занять з поважних та без поважних причин ЗВО інституту регламентується «Положенням про порядок відпрацювання здобувача освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради пропущених лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять».

Політика щодо дедлайнів.

Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися термінів, передбачених вивченням освітньої компоненти визначених для виконання усіх видів робіт.

Політика щодо апеляції.

У випадку конфліктної ситуації під час проведення контрольних заходів або за їх результатами, здобувач освіти має право подати апеляцію згідно з «Положенням про апеляцію результатів контрольних заходів знань здобувачами вищої освіти ЖМІ ЖОР» http://www.zhim.org.ua/images/info/pol_apel_rezult.pdf. Заява подається особисто в день оголошення результатів контрольного заходу начальнику навчально-методичного відділу інституту, реєструється в загальному відділі і передається проректору з навчальної роботи та розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання. Здобувач має право бути присутнім на засіданні апеляційної комісії. При письмовому контрольному заході члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання, з даної ОК детально вивчають та аналізують письмові матеріали контрольного заходу. Повторне чи додаткове опитування здобувача апеляційною комісією заборонено. Результати апеляції оголошуються здобувачу відразу після закінчення розгляду його роботи, про що здобувач особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

Політика щодо конфліктних ситуацій.

У ЗВО визначено чіткі механізми та процедури врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних з корупцією, дискримінацією, сексуальними домаганнями та ін. Упроваджено ефективну систему запобігання та виявлення корупції, вживаються заходи, спрямовані на підвищення доброчесності працівників і здобувачів освіти інституту, дотримання правил етичної поведінки, створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних дій і пов'язаних із корупцією правопорушень. Рішенням Вченої ради затверджено: Антикорупційну програму <http://www.zhim.org.ua/images/info/antikorruption.pdf> , «Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків», http://www.zhim.org.ua/images/info/pol_komisiya_korupcii.pdf , План заходів з виконання антикорупційної програми відповідно до Закону

України «Про запобігання корупції http://www.zhim.org.ua/images/info/plan_zahodiv_korupciya.pdf , яким передбачено проведення інститутом антикорупційних заходів під час здійснення своїх статутних завдань.

Для вирішення питань, пов'язаних із запобіганням будь-яких форм дискримінації, зокрема і за ознаками статі, в інституті діє «Телефон Довіри», (0412-46-19-62) звернувшись по якому, здобувачі освіти мають можливість отримати анонімну, екстрену, безкоштовну, кваліфіковану допомогу. Створена «Скринька довіри», до якої анонімно можуть звертатись здобувачі ЗВО, залишати там свої скарги чи пропозиції. Також у закладі розроблено План заходів щодо попередження мобінгових/булінгових тенденцій у Житомирському медичному інституті ЖОР https://www.zhim.org.ua/images/info/polozh_buling.pdf , «Положення про політику запобігання, попередження та боротьби з сексуальними домаганнями і дискримінацією» http://www.zhim.org.ua/images/info/pol_seks_domag.pdf , працює практичний психолог.

11. Рекомендована література

Базова:

1. Янков А. В. Англійська мова для студентів – медиків : Анатомічна, клінічна і фармацевтична термінологія. Підручник .- К: Вища школа, 2017.- 261 с.
2. А.Н. Sabluk. English for Medical Students : texbook for students of higher medical ... 1-3 levels of accreditation / А.Н. Sabluk, L.V. Levandovska. - Київ : Медицина, 2017. - 574 с.
3. Eric H. Glendinning, Ron Howard. Professional English in Use. Cambridge University Press.2017-167 p.
4. John Christopher Maher. Medical Communication in English. The University of Michigan Press, 2017.-200 p.
5. Верба Г.В., Верба Л.Г. Граматика сучасної англійської мови (довідник),-К: Освіта, 2017.-345

Допоміжна:

2. Sam McCarter. Medicine. Essential Skills for Doctor - Patient Communication. Oxford University Press, 2017.-147 p
3. Eric H. Glendinning, Beverly A.S. Holmstrom. English in Medicine. Cambridge University Press, 2017. -150 p
4. Norman Coe. Oxford Practice in Grammar. Oxford University Press. 2015. – 296
5. Murphy R. English Grammar in Use –Cambridge University Press, 2016.-327
6. Голіцинський Ю.Б. Граматика сучасної англійської мови: збірники вправ. – К:Арій., 2016. -544 с

Викладач



(підпис)